

# MAÎTRISE ÉCONOMIQUE DU PROJET – Niveau 2

## AVEC BIMOFFICE BASE DE DONNEES INTERACTIVE DEDIEE AU BIM

3 jours – Perfectionnement

### DESCRIPTION

Ce stage met le stagiaire en situation de se perfectionner dans les différents aspects de la base de données interactive BIMoffice. La thématique du stage est l'acquisition de techniques avancées permettant d'optimiser la maîtrise économique du projet.

Les cinq modules fondamentaux du logiciel (bureau, études techniques, travaux, gestion, organisation) sont abordés pendant la formation. Chaque journée est décomposée en séquences longues (2h ou 3h) et courtes (1h). Chaque séquence longue est dédiée à l'acquisition d'un concept ou d'une technique. Les séquences courtes sont consacrées à la production de documents. Un petit ensemble de logements collectifs sert de base à l'apprentissage des stagiaires. Dans un cadre de formation inter entreprises le projet sera fourni, dans un cadre de formation intra entreprise on privilégiera un projet de l'équipe.

### ORGANISATION

<b>Objectifs</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place et lancer des appels d'offres numériques</li> <li>• Gérer la comptabilité de travaux d'un chantier</li> <li>• Assurer l'organisation et la gestion financière d'un projet</li> </ul>
<b>Prérequis</b>	Connaître et utiliser le logiciel BIMoffice, pratiquer l'architecture ou être membre d'une équipe de maîtrise d'œuvre.
<b>Public</b>	Les professionnels du bâtiment dont l'activité prépare ou participe à la conception d'un projet au travers du logiciel abordé lors du stage : architectes, maîtres d'œuvre, ingénieurs, chefs de projet, économistes, cadres, directeurs techniques, techniciens du bâtiment, office managers, dessinateurs projeteurs, dessinateurs, responsables de suivi de travaux, assistantes administrative, assistantes de direction, secrétaires de direction et secrétaires.
<b>Intervenant</b>	Un professionnel de l'informatique dédiée au bâtiment et à l'architecture dirige cette formation organisée de façon progressive.
<b>Pédagogie</b>	<p><b>Méthodes</b> : Comme support à l'objectif du stage : une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, des mises en situation professionnelle.</p> <p><b>Supports</b> : Le formateur est équipé d'un video projecteur HD, d'un ordinateur portable et du logiciel. Il fournit au stagiaire un fichier modèle qui lui sert de base pour la mise en place des projets.</p>
<b>Évaluation</b>	Les stagiaires sont évalués tout au long de la formation pour valider l'acquisition des connaissances. A l'issue de la formation a lieu une évaluation des acquis et une évaluation de la satisfaction.
<b>Décomposition</b>	<p>J1. Études techniques et Appels d'offres</p> <p>J2. Comptabilité de travaux et Gestion de chantier</p> <p>J3. Gestion financière, organisation et suivi de projet</p>

## J1. Études techniques et Appels d'offres

Description des projets à partir de sources multiples. Conservation des différentes phases des études. La fenêtre d'audit garantissant contre les erreurs et les oublis. Produire rapidement des documents personnalisés. La fonction métrés basée sur l'équipement des pièces. La mise à jour des bibliothèques et leur évolution au fil des projets. L'exploitation des études pour calculer le coût de l'opération. Gestion des différentes consultations du projet. Les assistants pour la rédaction des documents du DCE. Définition de tous les éléments de l'appel d'offres. Le serveur Web intégré permettant la diffusion des DCE et la collecte des offres des entreprises. Mettre en place des analyses en fonction du niveau de détail approprié. L'adjudication et la préparation de la comptabilité de travaux et du suivi de chantier. Faire évoluer les bibliothèques avec les prix réellement constatés.

## J2. Comptabilité de travaux et Gestion de chantier

Démarrage d'une mission à n'importe quel stade du projet. Production de tous les documents nécessaires. Gestion précise des paramètres de chaque lot. Gestion électronique du dossier de marché. Organiser le suivi effectif des travaux modificatifs. Mise en place rigoureuse du contrôle des paiements. Gestion des défaillances d'entreprise. Suivi des règlements du maître d'ouvrage aux entreprises. Suivi de chantier. Accès à l'historique de l'entreprise. Création des plannings détaillés connectés. Maintenir une liste de plans à jour et procéder à sa diffusion. Organiser les comptes-rendus et l'application mobile de chantier. Synchronisation des données cruciales sans la moindre ressaisie. Gestion des différents types de réceptions.

## J3. Gestion financière, organisation et suivi de projet

La bibliothèque des missions et l'établissement des contrats. Répartition des honoraires entre maîtres d'ouvrages, co-traitants et sous-traitants et génération automatique de tous les documents nécessaires. Utilisation du planning de contrat pour caler les échéances. Production des prévisionnels financiers pour chaque intervenant. Organisation de la facturation. Intégration des dépenses et production des analyses de rentabilité. Production des états personnalisés pour extraire les informations décisionnelles. Éditer des synthèses comportant l'ensemble des données à jour. Les autorisations administratives et leur intégration dans le suivi du projet. L'annuaire du projet, point central d'accès aux informations de tous les intervenants. L'historique de tous les intervenants. Mise en place des déclarations d'assurance à partir de l'activité réelle des projets.