

Gestion de projet : principes et méthodologies

En confrontant les expériences et les différentes méthodologies cette formation vous permet de définir les principes de la gestion de projet, de sélectionner les éléments vous permettant d'être plus efficace.



Objectifs opérationnels : Initier son projet, assurer la maîtrise financière et opérationnelle, rompre avec les « projets interminables », développer sa méthode pour optimiser le temps de gestion.

Objectifs pédagogiques : Définir le vocabulaire, les objets et les principes spécifiques à la gestion de projet.

Personnes concernées : Toute personne amenée à travailler en mode projet.

Pré-requis : Aucune expérience ou connaissance préalable requise.

Méthodologie : Application des outils et des méthodes liés au management de projet à travers de nombreux cas pratiques. Mise en situation, jeu de rôle, jeu de questions / réponses.

Modalité d'évaluation : Quizz pour vérifier les connaissances initiales et la progression du participant. Restitutions orales.

Profil intervenant : Ingénieur, consultant gestion de projet certifiée PMP®.

Durée : 2 jours

Dates 2018 :

Paris
29-30 mai
ou 8-9 nov.

Prix* : 1790 €

Contact :
01 75 77 86 03
inscription.inter@estp-paris.eu

Cette formation peut être animée en intra, adaptée aux besoins spécifiques de votre entreprise

1^{er} jour

- Quizz : que fait un chef de projet ?
- Fondamentaux du management de projet
 - Concepts (PMP®, Agile)
 - Cycle de vie du projet
 - Communication, ciment du projet
- Quizz : quel est votre niveau en gestion de projet ?
- Construction d'un projet
 - Analyser des contraintes du projet
 - Découper les jalons principaux du projet
 - Établir le rétro-planning du projet et évaluer le dimensionnement des équipes
 - Consolider les hypothèses de travail
 - Identifier les risques et opportunités
 - Établir et projeter son budget
- Quizz : étapes clés
- Exercices : lister risques et opportunités sur un projet exemple

2^e jour

- Mise en œuvre du projet
 - Établir l'organigramme des tâches
 - Définir les acteurs, responsabilités, outils et interfaces
 - Formaliser les processus d'échanges
 - Savoir négocier pour l'avancement de son projet
 - Valider les livrables
- Jeu de rôles : réunion de lancement
- Contrôle de l'avancement
 - Gérer son contrat : maîtrise des jalons et responsabilités contractuels
 - Confirmer les hypothèses
 - Consolider les données de réalisation
 - Mesurer et analyser des écarts
- Clôture du projet
 - Construire une stratégie de levée des réserves efficace
 - Clore les parties administratives et documentaires
- Synthèse et évaluation à chaud de la formation