

Programme de la Formation

MANAGER SON EQUIPE, RÔLE, POSTURE, OUTILS

2 jours soit 14 heures de formation

CONTEXTE GÉNÉRAL

L'architecte est un responsable d'équipe qui doit être en mesure de mobiliser ses collaborateurs, animer et développer le collectif. L'animation d'équipe en agence d'architecture est un art qui se cultive au quotidien. Comment identifier son mode d'animation d'équipe ? Comment motiver ses collaborateurs ? Comment communiquer avec son équipe et pratiquer la délégation ? Cette formation apporte des outils pratiques pour acquérir de nouveaux repères, approfondir sa réflexion et enrichir ses savoir-être.

OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

Etre capable de :

- Définir les enjeux du management dans une agence d'architecture
- Identifier les rôles et les compétences du manager
- Maîtriser les actes fondamentaux du management
- Faire le diagnostic de son équipe

PUBLIC CIBLE

Dirigeant, responsable d'agence d'architecture, architecte, chef de projet, responsable de programme, responsable, assistant administratif

PRÉREQUIS

Etre amené à manager une équipe

MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Au démarrage de la formation, les participants rempliront une feuille d'émargement, preuve de leur présence.

En fin de formation, une enquête qualitative sera remplie par les stagiaires afin d'évaluer si la formation a répondu à leurs besoins.

Une attestation de formation leur sera délivrée par courrier à l'issue du stage.

Module

MANAGER SON EQUIPE, RÔLE, POSTURE, OUTILS

2 jours soit 14 heures de formation

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Etre capable de :

- Définir les enjeux du management dans une agence d'architecture
- Identifier les rôles et les compétences du manager
- Maîtriser les actes fondamentaux du management
- Faire le diagnostic de son équipe

FORMATEUR(S)

BISMUTH Sophie - Consultante, formatrice

PROGRAMME

Les compétences du manager dans une agence d'architecture

Accueil des stagiaires et tour de table

Définir les enjeux du management

Différents types de management et ses conséquences

Identifier les différents pouvoirs : le pouvoir personnel, relationnel, hiérarchique, transversal

Identifier les rôles et compétences du manager

Qu'attend l'agence d'un manager ?

Qu'attendent les collaborateurs de leur manager ?

Quel doit être l'image du manager auprès des partenaires de projet ?

Piloter son équipe en agence d'architecture

Fixer des caps, être dans la résolution de problème

Développer les compétences pour favoriser l'autonomie

Définir et fixer des objectifs efficaces : les objectifs SMART

Suivi des objectifs, contrôle

Bilan de la journée

Evaluation à chaud de la satisfaction des stagiaires

Retour éventuel sur des aspects théoriques ou les travaux réalisés dans la journée