

La branche professionnelle nationale de l'architecture gère le **dialogue social, l'emploi et la formation professionnelle, la négociation collective et les accords collectifs des entreprises** d'architecture et de maîtrise d'oeuvre. Elle travaille pour l'ensemble des entreprises d'architecture et de maîtrise d'oeuvre et pour compléter son équipe salarié-e, recherche un-e

CHARGE-E DE MISSION F/H

Basé au siège de la branche Architecture, sous la responsabilité directe de la Secrétaire générale de la branche architecture, en lien avec la Présidence de la structure, l'équipe salarié-e et les services extérieurs, le ou la chargée de mission aura des missions liées à la gestion du siège et aux activités de la branche :

Gestion du siège

- Aide à la gestion des bases de données internes et à l'archivage
- Aide au suivi des prestataires et partenaires : saisie, facturation, envoi de courriers, relances
- Suivi des saisies, règlements, facturations, envois postaux, préparation et classement des pièces pour le cabinet comptable
- Gestion du suivi des stocks et des fournitures
- Aide au suivi des ressources humaines
- Suivi des factures et charges régulières (loyer, fiches de paie, etc.).
- Participation aux réunions d'équipe

Activités de la branche

- Suivi des relations avec les services extérieurs : organismes de formation, prestataires
- Mise à jour des contenus web
- Aide au suivi administratif des réunions et commissions
- Aide à l'organisation d'évènements dans la branche

COMPETENCES REQUISES

Bons relationnel et sens de l'organisation, aptitude à travailler en équipe
Compétences en bureautique (tableur, messagerie, publipostage) et web (gestion de CMS)
Une expérience en gestion d'envoi de mailing serait un plus

EXPERIENCE REQUISE

Une précédente expérience sur un poste similaire ou approchant serait un plus.

CONDITIONS DU POSTE

Lieu : siège de la branche, 8 rue du chalet, 75010 Paris, à raison de 35 heures par semaine.

Type de contrat : CDI temps plein (35h).

Salaire : selon expérience.

Avantages : remboursement 50 % de la carte de transports, 60 % tickets restaurant.

Prise de poste : dès que possible.

Votre candidature doit être envoyée avant le 1^{er} mars par mail à :

ophelie.latil@branche-architecture.fr

Le recrutement étant relativement urgent, la branche se réserve la possibilité de clôturer la réception de nouvelles candidatures avant cette date.