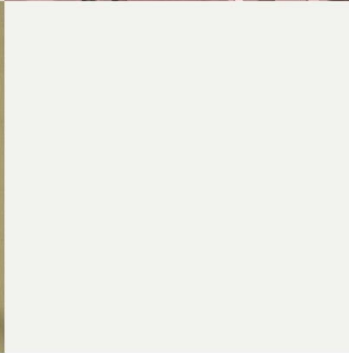


Document mis à jour le 21/06/2016



Construisons notre avenir

REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES BIM

PREAMBULE

Les partenaires sociaux ont souhaité développer les référentiels d'activités et de compétences de la Branche des entreprises d'architecture.

Cette démarche s'inscrit dans la perspective du développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, dans les entreprises d'architecture, contribuant ainsi à l'adaptation des entreprises et des salariés aux changements auxquels ils sont confrontés.

Dans un premier temps, des emplois repères ont été identifiés comme prioritaires pour réaliser les référentiels d'activités et de compétences : Architecte en Titre salarié, Chargé de projets, Assistant de projets, Conducteur de travaux, Économiste de la construction, Secrétaire technique.

La description de chaque emploi repère est composée :

- > de son intitulé,
- > d'une définition synthétique,
- > des principales missions relatives à l'emploi repère,
- > d'une description générale des activités et compétences de base, qui représentent le « cœur de métier » de l'emploi repère.

Par nature, l'emploi-repère ne reflète pas l'organisation spécifique de toutes les entreprises de la branche.

Selon les organisations de travail et les caractéristiques de chaque entreprise, les emplois peuvent être composés de tout ou partie des activités professionnelles et compétences recensées dans l'emploi-repère.

La description des activités et compétences « cœur de métier » de l'emploi repère doit donc servir de référence pour chaque entreprise, qui pourra ainsi retenir tout ou partie des activités de l'emploi-repère pour décrire ses propres emplois, selon son organisation et ses activités en termes de maîtrise d'œuvre architecturale et urbaine.

LES MISSIONS BIM

Avant toutes compétences à l'usage des logiciels BIM, l'agence d'architecture produit de l'architecture, c'est-à-dire est en capacité de développer un projet suivant toutes ses phases (Esquisse, Avant-Projet Sommaire, Avant-Projet Définitif, Projet, Assistance à la consultation, Direction de chantier, réception des travaux), en collaboration avec tous ses partenaires habituels (AMO, BET, Administrations,...)

L'outil BIM est un outil collaboratif de type horizontal, destiné à aider ce développement par une participation ou un échange plus aisé des informations entre les différents intervenants.

Ce pré-requis est indispensable et nécessaire à toute production de projet BIM

Nous englobons ici sous le terme de « Management BIM » une grande variété de missions. Il est entendu que ce panel d'activités et compétences peut difficilement être assumé par une seule personne, et que l'adoption du BIM est une vision de l'entreprise d'architecture qui demande de nouvelles compétences à tous ses collaborateurs.

Plusieurs des activités peuvent donc être regroupés et soit :

- s'ajouter aux activités et compétences des postes existant dans la branche tel que par exemple : Architecte en Titre salarié, Chargé de projets, Assistant de projets, Conducteur de travaux, Économiste de la construction, Secrétaire technique.
- Permettre de définir le contenu d'un poste à plein temps (à discuter...)

Ces activités et compétences sont regroupées selon les missions suivantes :

- > Connaissance générale du BIM
- > Projet d'architecture en production BIM
- > Organisation BIM interne à l'entreprise d'architecture
- > Management du BIM avec les partenaires [Missions de BIM Management]
- > Missions diverses liées au BIM (communication de projets d'architecture, aspects juridiques de la production de projets sous forme BIM, ...)

Ces missions sont réalisées tant par les femmes que par les hommes.

Le masculin est ici employé, à titre indicatif, comme genre grammatical générique.

MISSION 1 : PRODUCTION BIM

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- > Tout développement de projet d'architecture à l'aide de logiciels BIM (production de plans, de coupes, d'élévations, de détails, à des échelles différentes, depuis la maquette numérique)
- > modélise la maquette BIM suivant les objectifs BIM retenus (charte graphique de l'agence, protocole de projet...)
- > échange les fichiers IFC

COMPÉTENCES CLÉS

- > Connaissances architecturales et connaissance technique de la construction du bâtiment
- > Connaissance et expérience de la construction à toutes les phases
- > Connaissance et compréhension du process BIM
- > Maitrise du logiciel BIM
- > Travail collaboratif interne à l'agence,
- > Capacité relationnelle à travailler en équipe
- > Maitrise du logiciel BIM
- > Gestion des imports et export de fichiers IFC

MISSION 2 : ORGANISATION BIM INTERNE A L'ENTREPRISE

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE L'AGENCE

- > Met en place la charte graphique et en fait la mise à jour
- > Développe la bibliothèque d'objets
- > Met à jour des gabarits
- > Paramètre les fichiers complexes
- > Définit des protocoles d'échanges, de la nomenclature et l'arborescence des fichiers
- > Organise la production de la maquette numérique
- > Détecte et traite des collisions dans un logiciel de synthèse
- > Trace les informations dans la maquette numérique
- > Teste de nouveaux outils et/ou procédure pour de nouvelles fonctionnalités [création de procédure, tutoriel si test positif]
- > Forme les collaborateurs de l'agence
- > Veille de l'évolution des logiciels et outils BIM

COMPÉTENCES CLÉS

- > Connaissance et expérience de la construction à toutes les phases
- > Forte maîtrise du logiciel BIM
- > Maîtrise l'interopérabilité (en distinction avec la compatibilité)
- > Rédaction de protocoles d'échanges de données par rapport à un projet
- > Échanges et Gestion des échanges de fichiers avec les BET exemples de mise en œuvre via des plateformes
- > Gestion de l'équipe de MOE compris co-traitants
- > Capacité relationnelle et d'animation d'une réunion
- > Capacité à animer des formations internes
- > Connaissance transversale légère des autres logiciels BIM métier
- > Test de nouveaux outils et/ou procédure pour de nouvelles fonctionnalités [création de procédure, tutoriel si test positif]

MISSION 3 : MANAGEMENT DU BIM

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE L'AGENCE

- > Coordonne la stratégie générale BIM
- > Recueille les observations des utilisateurs sur les chartes graphiques et les procédures
- > Contrôle les maquettes de tous les intervenants
- > Rédige, déploie, assure le respect et le maintien de la convention BIM
- > Anime les réunions de BIM management avec les partenaires et le MOA
- > Met en place et gère la plateforme d'échange de document
- > Soutient auprès de tous les partenaires sur les méthodes et les outils nécessaires au flux de travail BIM
- > Veille de l'évolution des logiciels et outils BIM, Veille technologique (outils collaboratifs)
- > Teste de nouveaux outils et/ou procédure pour de nouvelles fonctionnalités [création de procédure, tutoriel si test positif]
- > Etablit la stratégie générale et choix de développement de la mission.
- > Participe à des événements « BIM » externes
- > Forme les collaborateurs de l'agence

COMPÉTENCES CLÉS

- > Connaissance et expérience de la construction à toutes les phases
- > Capacité à rédiger et prévoir un plan de formation interne
- > Compréhension des différents besoins des acteurs de la construction (architectes, ingénieurs civils, entrepreneurs, etc)
- > Forte maîtrise du logiciel BIM
- > Forte connaissance et compréhension du process BIM
- > Capacité relationnelle et d'animation d'une réunion
- > Connaissances techniques des applications BIM, PC, applications web et base de données
- > Compréhension et optimisation des flux de travail BIM
- > Capacité à rédiger une convention BIM

MISSION 4 : MISSIONS COMMERCIALES ET JURIDIQUES BIM

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE L'AGENCE

- Présente les projets architecturaux avec les outils BIM,
- Elabore des outils de communication (perspectives, vidéos, réalité virtuelle,...)
- Communique avec les outils BIM auprès de tous les acteurs de la construction
- Définit les différents protocoles
- Commercialise des missions de MANAGEMENT BIM
- Définit et décrit les missions MANAGEMENT BIM
- Etablit les documents contractuels de mission de MANAGEMENT BIM
- Présente les projets d'architecture avec la maquette numérique
- Communique la maquette numérique auprès des MOUV
- Prépare les simulations en vue des présentations
- Etablit des documents contractuels incluant le BIM
- Rencontre les clients et partenaires
- Participe à des évènements « BIM » externes
- Accompagne le MOA sur la compréhension du processus BIM et la définition des objectifs BIM du projet

COMPÉTENCES CLÉS

- Connaissance et expérience de la construction à toutes les phases
- Maîtrise juridique (Code de la construction, Code de l'urbanisme, code des marchés, propriété intellectuelle...)
- Capacité à appréhender les protocoles (connaissance des outils BIM)
- Intégrer la démarche BIM vis à vis de la réglementation législative
- Capacité de communication



**COMMISSION PARITAIRE NATIONALE POUR L'EMPLOI ET LA FORMATION PROFESSIONNELLE
CCN DES ENTREPRISES D'ARCHITECTURE**

Branche architecture
8 rue du chalet - 75010 PARIS
Tél. : 01 42 84 28 71
www.branche-architecture.fr

Pour toute information complémentaire
écrivez-nous : contact@branche-architecture.fr